



COMUNE DI  
PRATOVECCHIO STIA



## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI "SMART-WORKING"

Officine Capodarno è un progetto del Comune di Pratovecchio Stia, co-finanziato da fondi ministeriali delle Aree Interne. La struttura è gestita dall' RTI "Laboratorio di Sviluppo" composto da Pegaso Network (mandataria), Dream Italia, Dream Formazione consulenza e PI Greco Bottega d'ingegneria (mandanti). Il progetto mira ad ampliare le possibilità lavorative dei cittadini delle zone montane, nell'ottica di contrastare lo spopolamento naturale che questi territori stanno vivendo. A tale scopo è già stato attivato il servizio di COWORKING, presso una struttura vicina alle Officine, per agevolare la nascita delle start-up giovanili. Ad ampliamento dell'offerta, viene attivato anche il servizio di "SMART-WORKING" offrendo postazioni di lavoro "smart" ad affitti mensili, per permettere, prioritariamente ai residenti, lavoratori autonomi o dipendenti nei comuni del Casentino-Valtiberina, di poter lavorare senza spostarsi dal territorio dove vivono, e anche per agevolare l'ingresso di nuovi residenti lavoratori che hanno deciso di fare "smart-working" dal nostro territorio.

Il progetto di smart-working sarà gestito direttamente dall'RTI Laboratorio di Sviluppo, gestore delle Officine Capodarno

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO: AFFIDAMENTO DI POSTAZIONI SMART-WORKING

La RTI "Laboratorio di Sviluppo" con il presente avviso intende assegnare 4 postazioni di lavoro presso l'immobile sito in Via Vittorio Veneto, 12 comune di Pratovecchio-Stia al primo piano.

Le postazioni sono localizzate all'interno della stanza contrassegnata dal cartello "spazio di smart-working". Ad ogni assegnatario saranno consegnate le chiavi per l'accesso all'immobile, garantendo il libero accesso alla struttura. Ogni postazione avrà la seguente dotazione;

- 1 tavolo
- 2 sedie
- connessione wi-fi

Sarà disponibile anche una stampante e fotocopiatrice comune.

**Costi:** 50 euro mensili, comprensivi dei costi di pulizia, ma non del servizio di stampante fotocopiatrice. Per ogni copia sarà corrisposto un corrispettivo concordato con la RTI Laboratorio di Sviluppo.

L'affitto sarà corrisposto direttamente al Comune di Pratovecchio Stia tramite PagoPA.

**Assegnazioni postazioni:** saranno assegnate a partire dal mese di ottobre 2021 fino al mese di Aprile 2022

**Orario di utilizzo dei locali:** dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

**Periodo di affitto:** minimo 1 mese massimo con rinnovo mensile.

### 2. BENI E SERVIZI GRATUITI A DISPOSIZIONE DEI BENEFICIARI

Le Officine mettono a disposizione degli assegnatari degli spazi i seguenti beni e servizi:

- **wi fi**
- **utilizzo dell'aula maga delle Officine** Capodarno (nelle date disponibili e massimo 1 volta al mese)
- **mobilia** varia
- possibilità per beneficiari di **organizzare corsi e piccoli eventi** aperti a tutti per presentare la propria attività e reperire nuovi clienti
- (solo per le start-up) un **incontro di audit e assessment** del potenziale dell'idea della start up con analisi del piano di sviluppo con lo staff di Officine

### 3. DESTINATARI

L'avviso si rivolge ai cittadini che svolgono attività di lavoro autonomo e/o dipendente, maggiorenni.

Requisiti richiesti:

- **avere compiuto il 18 anno d'età**; al momento della presentazione della domanda

Saranno considerate prioritarie le domande presentate dai cittadini residenti nel Comune di Pratovecchio Stia e poi dei comuni delle aree interne della zona Casentino-Valtiberina.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono presentare la domanda di ammissione compilando il modulo allegato al presente bando (ALLEGATO A) corredato dal documento d'identità o permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio e/o rinnovo (solo in caso in cui il/la firmatario/a sia un/a cittadino/a non comunitario/a).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail a [info@officinecapodarno.it](mailto:info@officinecapodarno.it)

Le domande saranno ammesse secondo l'ordine cronologico di presentazione. Il presente bando è permanente e valido fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Le domande pervenute dopo l'esaurimento dei posti sono incluse in lista d'attesa che verrà scorsa in caso di rinuncia o decadenza dal diritto di utilizzo dei primi assegnatari.

Ai fini dell'assegnazione delle postazioni, nel caso di più richieste ammissibili presentate lo stesso giorno sarà data priorità ai residenti del comune di Pratovecchio Stia, quindi ai residenti negli altri comuni delle aree interne della zona Casentino-Valtiberina.

### 5. REGOLE DI ACCESSO, UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI E REVOCA

1. Gli assegnatari s'impegnano a rispettare le norme di comportamento indicate nell'avviso. Qualora l'assegnatario non le rispetti l'RTI potrà procedere alla revoca dell'assegnazione per inadempimento.
2. L'utilizzatore usufruisce degli spazi e dei servizi esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, lavorative.
3. L'utilizzatore risponde delle proprie attività, nonché dell'utilizzo dei locali ed attrezzature in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte. L'utilizzatore esonera la RTI "Laboratorio di Sviluppo" e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi e risponde degli eventuali danni derivanti a persone e/o cose dall'utilizzo dei beni mobili e immobili
4. L'utilizzatore è custode degli spazi concessi ed esonera la RTI "Laboratorio di Sviluppo" e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose derivanti da fatto doloso o colposo anche di soggetti terzi che ha fatto accedere nella struttura.
5. La RTI "Laboratorio di Sviluppo" è esonerata da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale dei servizi offerti verificatasi per gravi motivi.
6. La RTI "Laboratorio di Sviluppo" e l'Amministrazione Comunale sono altresì esonerati da ogni responsabilità per danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni ed attrezzature di proprietà lasciati nei locali
7. Non è consentito eleggere domicilio fiscale, sede legale o operativa nei locali di Officine Capodarno.
8. L'utilizzo della postazione è finalizzato agli obiettivi del presente avviso pubblico. La violazione di queste norme può comportare rispettivamente:
  - a) sospensione o esclusione dall'accesso ai locali
  - b) denuncia.

9. L'utilizzo dei locali deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Questo riguarda anche gli altri spazi presenti nella struttura
10. È vietato accedere agli altri spazi della struttura, senza apposita autorizzazione.
11. Salvo eccezioni da concordare, il consumo dei cibi potrà essere effettuato all'interno e solo per spuntini o break, non potranno essere introdotti elettrodomestici idonei al riscaldamento dei cibi.
12. I locali dovranno essere assiduamente utilizzati per la propria attività e non destinati ad un uso parziale, limitato o con la funzione di "archivio o deposito.
13. La RTI "Laboratorio di Sviluppo" potrà revocare l'assegnazione qualora l'assegnatario non frequenti assiduamente la struttura. Tale misura è atta a favorire la concessione delle postazioni a soggetti che realmente ne abbiano necessità per lo svolgimento delle proprie attività escludendo chi, per mancanza di frequenza, evidentemente non ne ha bisogno

## **7. OBBLIGHI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari sono tenuti:

- a rispettare le regole d'accesso ed a farle rispettare a tutti coloro che, in ragione della loro attività, accedono alla struttura;
- ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni inerenti la tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, smaltimento rifiuti etc.), la salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- a far ispezionare, in qualunque momento, i locali concessi alla RTI "Laboratorio di Sviluppo" e/o all'Amministrazione Comunale, nonché a persone e/o enti dalla stessa incaricati;
- a consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate dall'Amministrazione Comunale per gli interventi di manutenzione straordinaria e/o per altri lavori;
- a tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile alle altre persone presenti nella struttura
- a cooperare con l'RTI "Laboratorio di Sviluppo", per la migliore gestione degli spazi;
- a corrispondere al Comune il canone di affitto da liquidare mensilmente

## **8. REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

La revoca della concessione di cui al presente regolamento è decisa dalla RTI "Laboratorio di Sviluppo" d'intesa con l'amministrazione comunale nel caso di:

- dichiarazioni o produzioni documentali risultate non veritiere;
- utilizzo da parte di terzi non autorizzati degli spazi assegnati;
- violazione ripetute delle regole di accesso e degli obblighi a carico degli assegnatari;
- venir meno dei requisiti di partecipazione all'avviso pubblico;
- concessione in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale e in forma gratuita, i locali assegnati a terzi
- utilizzo del locale per scopi non riconducibili alle attività oggetto dell'avviso
- mancato pagamento del canone di affitto per oltre n. 2 mesi;
- abbia introdotto nei locali concessi in uso e/o comuni materiale pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali, apparecchi con emissione di rumori superiori ai limiti stabiliti dalle leggi vigenti, materiali o macchinari con peso tale da danneggiare il pavimento e beni non commerciali per legge;
- abbia svolto l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge e/o abbia apportato modifiche ai locali assegnati senza autorizzazione;
- qualora l'assegnatario non frequenti assiduamente la struttura. Tale misura è atta a favorire la concessione delle postazioni a soggetti che realmente ne abbiano necessità per lo svolgimento delle proprie attività escludendo chi, per mancanza di frequenza, evidentemente non ne ha bisogno.

La RTI "Laboratorio di Sviluppo" potrà effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso propri delegati, controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità dell'attività dell'assegnatario, la conformità della stessa alle finalità per le quali è stato concesso lo spazio.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- Le notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività di cui al presente bando saranno trattate nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 196/2003, “Codice sulla Privacy” e successive modifiche e integrazioni, oltre che del DPR679/2016.
- In relazione a quanto disposto dalla legge 196/2003, i dati forniti dalle imprese o dalle persone fisiche che presentano domanda di ammissione possono essere oggetto dei trattamenti di cui alla legge precitata, svolti con supporti cartacei o informatici.
- I suddetti dati personali potranno essere trattati dalla RTI “Laboratorio di Sviluppo” che assume il ruolo di “Titolare” e “Responsabile” del trattamento, anche ai fini degli adempimenti di monitoraggio, statistiche e valutazione.

## **10. INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti possono essere richieste scrivendo a: [info@officinecapodarno.it](mailto:info@officinecapodarno.it)

F.to Francesca Del Chericco  
Responsabile Area Aff. Generali